

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Обществе с ограниченной ответственностью «Независимые Страховые Консультанты» (ИНН 7714647491, ОГРН 1067746579560) (далее – Компания).

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами (далее – законодательство), определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

база персональных данных – упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных);

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;

Доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов,

обрабатываемыми Компанией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

Контрагент – сторона договора с Компанией, не являющаяся работником Компании;

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

Медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства субъектом персональных данных либо по его просьбе, а также данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию;

Оператор – орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Политике под оператором понимается Компания, если иное не указано специально;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Пользовательское соглашение – соглашение между Компанией и пользователем Сервисов, предоставляемых Компанией (Пользовательское соглашение, Условия использования, Лицензионное

соглашение, Правила использования, Политики либо иные соглашения, в том числе, но не исчерпывая, постоянно размещенных в сети Интернет по адресу (<https://onkostrahovanie.ru>);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Сведения о состоянии здоровья – анамнез сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, результатах оказания медицинской помощи;

Сайт – сайт Компании в сети Интернет <https://onkostrahovanie.ru>;

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2. СТАТУС КОМПАНИИ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ КОМПАНИЕЙ

2.1. Компания является оператором в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

- работников Компании, с которыми у Компании заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – Работники);
- близких родственников, супругов работников Компании и лиц, находящихся на иждивении работников (далее – Члены семей работников);

- соискателей вакантных должностей Компании (кандидатов для приема на работу Компанией), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через сайты в сети Интернет (далее – Соискатели);
- представителей контрагентов Компании, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе работников, владельцев, включая бенефициарных владельцев, представителей, действующих на основании доверенности и иных представителей контрагентов (далее – Представители контрагентов);
- пользователей Сервисов, предоставляемых Компанией (далее – Пользователи);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Компании и обращающихся в Компанию по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – Представители субъектов).

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Компания принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Компанией целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

3.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Целями обработки персональных данных Компанией являются:

- в отношении Работников – исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; ведение воинского учета; предоставление Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (перечисление доходов на платежные карты работников, добровольное страхование за счет работодателя, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение командировок, оплата корпоративной телефонной связи и пр.), выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- в отношении Членов семей работников – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований Трудового кодекса РФ об информировании родственников о несчастных случаях; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; страхование жизни и медицинское страхование Членов семей работников за счет Компании;
- в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Компании;
- в отношении Представителей контрагентов – соблюдение норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- в отношении Пользователей – исполнение соглашений (Пользовательского соглашения, Условий использования, Политик, либо иных соглашений, в том числе, но не исчерпывая, постоянно размещенного в сети Интернет по адресу: (<https://onkostrahovanie.ru>)) (далее – Пользовательское соглашение), заключенных с Пользователем, включая оказания услуг Пользователям, в том числе медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;

- в отношении Представителей субъектов – выполнение Компанией действий по поручению представителей субъектов персональных данных;
- в отношении Посетителей – обеспечение возможности прохода в охраняемые помещения Компании лиц, не имеющих постоянных пропусков, контроль их убытия из охраняемых помещений, предоставление возможности парковки на территории Компании.

- 3.2. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Компания не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в пункте 3.1 Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.
- 3.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
- 3.4. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Компании их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.
- 3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок и основания хранения персональных данных не установлены законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также согласием субъекта персональных данных на обработку данных.
- 3.6. Уничтожение персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, установленных согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами персональных данных.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных Компанией допускается в следующих случаях:
 - 4.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
 - 4.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей.
 - 4.1.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками и Пользовательские соглашения.
 - 4.1.4. До момента заключения трудовых договоров Компания осуществляет обработку персональных данных Соискателей на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им в Компанию либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети Интернет, в том числе на сайте Компании, или направленной Компанией Соискателем по электронной почте.
 - 4.1.5. Обработка персональных данных Компанией необходима для осуществления прав и законных интересов Компании и(или) третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.
 - 4.1.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- 4.1.7. Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 4.1.8. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.
- 4.2. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных или персональные данные не сделаны субъектом общедоступными самостоятельно. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения Пользователя, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается только с письменного согласия Пользователя, если иное не предусмотрено законодательством.
- 4.3. Компания не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, а также необходимых для использования Сервисов Компании и оказания медицинской помощи.
- 4.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.
- 4.5. При сборе персональных данных Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.6. Компания не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки

персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы Работника, такие, как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Компании.

5. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 5.2. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Работниками Компании, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.
- 6.2. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении общедоступных персональных данных и данных, прошедших процедуру обезличивания.
- 6.3. Компания вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных контрагентам, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с контрагентом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Компанией.

- 6.4. В поручении Компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.5. При выполнении поручения Компании на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Компанией в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных либо в договоре, содержащем положения о поручении на обработку персональных данных.
- 6.6. В случае, если Компания поручает обработку персональных данных контрагенту, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.
- 7.2. В случае получения Компанией персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и(или) исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов и работников компаний группы Компания, на передачу их персональных данных Компании несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

- 7.3. Компания, получившая персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и(или) при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Компанией.
- 7.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник - субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся (без ограничения):
- 7.4.1. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.
- 7.4.2. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации, при бронировании гостиниц и билетов и т.п.
- 7.4.3. Передача персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям и(или) медицинским организациям при заключении и исполнении договоров страхования Работников за счет Компании как работодателя, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя, организаторам деловых выставок и конференций, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц и т.п.
- 7.4.4. Передача персональных данных Работника аутсорсинговым компаниям, обеспечивающим получение виз иностранных государств при направлении Работников в зарубежные командировки; визовую поддержку, получение разрешений на

работу и миграционный учет работников, не являющихся гражданами Российской Федерации.

- 7.5. Специально выраженного согласия Членов семей работников не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе – застрахованными лицами по договорам, заключенным Компанией как страховщиком в пользу Членов семей работников. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Компанией.
- 7.6. Специально выраженного согласия Соискателей на обработку их персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудовых договоров по инициативе Соискателей - субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Компании Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.
- 7.7. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Компанией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.
- 7.8. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Компанией или предоставивших доверенности с правом действовать от имени и по поручению контрагентов Компании, самостоятельно приславших персональные данные на электронную почту и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их

согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности) или электронном письме. Согласие у своего представителя на передачу его персональных данных Компании и обработку Компанией этих персональных данных может получить контрагент в порядке, описанном в пункте 7.2 Политики. В этом случае получение Компанией согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

- 7.9. Согласие Представителей субъектов на обработку их персональных данных выражается в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта.
- 7.10. Согласие Пользователя дается в форме конклюдентных действий – заполнения регистрационной формы на сайте Компании, и нажатия определенной в такой форме кнопки, либо проставления специального символа (чекбокса) и нажатия определенной в такой форме кнопки.
- 7.11. Согласие Врача получает организация, предоставляющая персональные данные Врача.
- 7.12. Согласие Пользователя на обработку его персональных данных Компанией не требуется, так как персональные данные Пользователя обрабатываются для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей, на основании договора с Пользователем и осуществляется работниками Компании, обязанным в соответствии с законодательством сохранять врачебную тайну.
- 7.13. Работникам, не являющимся медицинскими работниками, в том числе обслуживающим медицинские информационные системы, персоналу, осуществляющему хранение и выдачу медицинских амбулаторных карт, персоналу, осуществляющему техническую поддержку и обслуживание медицинских информационных систем Компании, запрещено знакомиться со сведениями о состоянии здоровья Пользователя.
- 7.14. Передача Компанией сведений, составляющих врачебную тайну, другим лицам в целях медицинского обследования и лечения Пользователя, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях, допускается в случаях, предусмотренных законодательством.
- 7.15. Передача Компанией сведений, составляющих врачебную тайну, медицинской организации (равно как и получение таких сведений от медицинской организации) в целях оказания медицинской

помощи Пользователю, в том числе в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, согласия Пользователя не требует.

- 7.16. Передача сведений о состоянии здоровья Пользователя в страховую компанию, на основании договора с которой он получает медицинскую помощь, и необходимых для выплаты ему страхового возмещения, согласия Пользователя не требует.
- 7.17. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Компанией, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.
- 7.18. Мотивированный запрос должен соответствовать требованиям законодательства.
- 7.19. Предоставление персональных данных субъектами организациям, не обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или иного законного основания, возможно в случае получения от субъекта согласия на предоставление его персональных данных, и предупреждения лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требования от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено, если иное основание предоставления персональных данных таким организациям не предусмотрено законом.
- 7.20. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Компанией, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В этом случае Компания уничтожает такие персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которым были переданы такие данные, в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных

данных, если более длительный срок не предусмотрен законодательством.

7.21. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Компанию.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Компанией способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или в соответствии с законодательством;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Компании в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

9.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

9.2. Правовые меры, принимаемые Компанией, включают:

- разработку локальных актов Компании, реализующих требования законодательства, в том числе – настоящей Политики;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

9.3. Организационные меры, принимаемые Компанией, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими локальными актами Компании по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных, с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Компании, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Компании.

9.4. Технические меры, принимаемые Компанией, включают:

- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Компании, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю;
- защита сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача персональных данных;
- создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОЛИТИКИ

- 10.1. Иные обязанности и права Компании как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 10.2. Должностные лица и Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.